

53

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Хабаровск

« 01 » 02 20 19 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Иванченко Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Избирательная комиссия Хабаровского края,
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице председателя,
Накушнова Геннадия Константиновича
(ф.и.о., должность)

действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны принимают на себя обязательства по созданию системы сотрудничества, обеспечивающей подготовку кадров по направлениям (специальностям), связанным с деятельностью Организации, организацию и проведение практик студентов, содействие трудоустройству выпускников, а также переподготовку и повышение квалификации работников Организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Университета:

2.1.1. Осуществлять подготовку квалифицированных кадров в области Юриспруденции
направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат)
направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистратура)
специальность 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
(перечень направлений, специальностей)

с учетом новейших достижений науки и технологий.

2.1.2. Совместно с уполномоченным сотрудником Организации принимать участие в отборе и мониторинге студентов, ориентированных на работу в Организации.

2.1.3. Направлять для прохождения практики в Организацию наиболее успевающих, ответственных и ориентированных на работу в Организации студентов по предварительно поданной заявке от Организации (Приложение 1).

Практика осуществляется в сроки, соответствующие календарному учебному графику направления (специальности) (Приложение 2).

2.1.4. Уведомлять Организацию о проведении научно-практических конференций, круглых столов, ярмарок вакансий, презентаций выпускников соответствующих специальностей и других мероприятий, организуемых Университетом, направленных на подготовку высококвалифицированных специалистов, содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.1.5. Предоставлять аудитории по предварительному согласованию даты и времени сотрудникам Организации для проведения мероприятий, направленных на информирование студентов о перспективах работы в Организации.

2.1.6. Принимать на рассмотрение и по возможности учитывать предложения Организации по содержанию образовательных услуг по вышеуказанным направлениям (специальностям), вносить соответствующие изменения и дополнения в учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы производственных практик в рамках требований ФГОС ВО и по предварительному письменному обоснованию от Организации.

2.1.7. Приглашать высококвалифицированных сотрудников Организации для проведения занятий со студентами и работы в ГЭК по выпуску бакалавров, специалистов, а также магистров по соответствующим направлениям (в соответствии с рекомендациями ФГОС ВО 3+).

2.1.8. Осуществлять переподготовку и повышение квалификации работников Организации по основным направлениям её деятельности на основе дополнительных соглашений и в соответствии с лицензией Университета.

2.2. Права и обязанности Организации:

2.2.1. Вести профориентационную работу среди молодых сотрудников Организации, учащихся школ с целью привлечения заинтересованной молодежи к обучению по востребованным направлениям (специальностям) и дальнейшего трудоустройства в Организации.

2.2.2. Организовывать прохождение в Организации производственных и преддипломных практик студентов Университета, обеспечив при этом квалифицированное руководство ведущими специалистами структурных подразделений Организации.

2.2.3. Вносить предложения по темам выпускных квалификационных работ (ВКР) студентов и оказывать помощь студентам, проходящим производственную и преддипломную практики в Организации, в сборе материалов для написания курсовых работ и ВКР.

2.2.4. Оказывать содействие студентам, магистрантам, аспирантам и сотрудниками кафедр в выполнении научно-исследовательских работ, представляющих интерес для подразделений Организации.

2.2.5. По предварительному согласованию с Университетом проводить мероприятия, направленные на информирование студентов о перспективах работы в Организации.

2.2.6. Вносить предложения по содержанию образовательных услуг по вышеуказанным направлениям, соответствующим изменениям и дополнениям в их учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы производственных практик в рамках требований ФГОС ВО.

2.2.7. Направлять по запросу Университета специалистов Организации для проведения занятий, участия в научно-практических конференциях, круглых столах, ярмарках вакансий, презентаций выпускников соответствующих направлений (специальностей) и других мероприятий, организуемых Университетом, направленных на подготовку высококвалифицированных кадров, содействие занятости и трудоустройству выпускников Университета.

2.2.8. Содействовать организации и проведению экскурсий и практических занятий по отдельным дисциплинам на базе подразделений Организации.

2.2.9. Регулярно информировать Университет о потребностях в молодых специалистах, бакалаврах и магистрах по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

2.2.10. Рассматривать вопрос о возможности трудоустройства в Организации выпускников Университета, успешно прошедших практику, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым требованиям.

2.2.11. Предоставлять возможность прохождения стажировок в подразделениях Организации преподавателям Университета, на условиях дополнительных соглашений.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 15 марта 2023 года.

число месяц год

3.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.

Заявка на практику студентов на учебный год

№ п/п	Структурное подразделение	Нужное количество практикантов	Курс	Специальность (направление)

Руководитель Организации
(Начальник ОК)

Ф.И.О.

Примерный календарный учебный график направления (специальности)

Вид практики	Курс	Примерные сроки практики	Примечание
Специалитет:			
производственная	3	14 июня – 11 июля	
производственная	4	14 июня – 11 июля	
преддипломная (НИР)	5	14 июня – 11 июля	
Бакалавриат:			
производственная	3	14 июня – 11 июля	
преддипломная	4	26 апреля- 23 мая	
Магистратура:			
производственная	1	07 июня – 04 июля	
преддипломная	2	09 февраля – 16 мая	

3.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом не менее чем за 2 месяца.

3.4. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

3.5. В случае, если ни одна из сторон, по истечении установленного срока письменно не уведомит другую сторону о прекращении договора, договор считается пролонгированным на тот же срок. Количество пролонгаций договора не ограничено.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае недостижения согласия – в Арбитражном суде Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

Приложения:

- Приложение 1 «Заявка на практику студентов на учебный год» на 1 листе,
- Приложение 2 «Календарный учебный график направления (специальности) на 1 листе.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

Фактический адрес:

ФГБОУ ВО «Тихоокеанский
государственный университет»
680035, Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136
ИНН 2725006620
Тел. (4212) 37-52-50, 76-17-25(факс)

Ректор

Профессор

(должность)

(подпись)

С.Н. Иванченко

(расшифровка подписи)

М.П.



ОРГАНИЗАЦИЯ

Фактический адрес:

Избирательная комиссия Хабаровского края
680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 70

Тел. (факс) (4212) 30-55-28

Руководитель:

(должность)

(подпись)

Накушнов Г.К.

(расшифровка подписи)

М.П.

